

	<p style="text-align: center;">MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	 <p style="text-align: center;"><i>Lycée Sarda Garriga</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>LYCEE SARDA GARRIGA</b> <i>Lycée d'enseignement général et technologique</i></p>
---	---	--	--

## FICHE D'INSCRIPTION OU DE RÉINSCRIPTION

Etablissement précédent : .....

Classe précédente : ..... SEXE :  M     F

NOM DE L'ELEVE : ..... PRENOMS : .....

Date de naissance : ..... Code département de naissance : .....

Commune de naissance : .....

### ANNÉE SCOLAIRE 2018/2019

Mère     Père     Tuteur     Responsable financier  
Autre membre ou personne à contacter:

NOM du responsable légal 1 : .....  
PRENOMS : .....

ADRESSE postale complète :  
.....

Tél. domicile : .....

Tél. travail : .....

Tél. portable : .....

Profession : .....

Adresse mail : .....

Classe : .....

Mère     Père     Tuteur     Responsable financier  
Autre membre ou personne à contacter:

Nom du responsable légal 2 : .....  
PRENOMS : .....

ADRESSE postale complète :  
.....

Tél. domicile : .....

Tél. travail : .....

Tél. portable : .....

Profession : .....

Adresse mail : .....

Doublement :  oui                       non

Nombre d'enfants au collège et lycée : .....  
(sans compter celui qui s'inscrit)

Régime : EXTERNE                       Demi-pensionnaire

Boursier :  oui                       non

Transport scolaire :  oui                       non

Titulaire ASSR 1 :  oui                       non

CIREST                       CINOR

ASSR 2 :  oui                       non

Point de ramassage:.....

### AUTORISATION DE SORTIE

Pour les élèves externes et demi-pensionnaires:

- Carnet bleu élève externe : autorisé à quitter le lycée en cas de cours non assuré
- Carnet jaune élève demi-pensionnaire : autorisé à quitter le lycée en cas de cours non assuré
- Carnet rouge élève autorisé à quitter le lycée **UNIQUEMENT** lorsqu'il n'aura plus cours de la journée

**\*cocher la case choisie**

## ALERTE CYCLONIQUE – EVACUATION

- 1- Les élèves utilisant des transports scolaires attendent en salle de regroupement.
- 2- Les élèves n'utilisant pas les transports scolaires (cochez la case concernée)

- J'autorise mon enfant à rentrer à la maison par ses propres moyens.  
 Je demande que mon enfant reste en salle de regroupement jusqu'à mon arrivée.

## RADIERS ET PASSAGES DANGEREUX

Les élèves qui traversent un radier pour se rendre au lycée ou pour regagner leur domicile doivent l'indiquer :

Radier (s) : .....

## SERVICE SOCIAL EN FAVEUR DES ELEVES

L'assistante sociale reçoit les élèves et famille les lundis et jeudis (matin) au lycée : écoute, conseil, soutien, aide, constitution des demandes d'aides financières en cas de difficultés pour faire face aux dépenses liées à la scolarité de votre enfant et présentation en commission.

- Le fonds social de cantine pour vous aider au paiement des frais de demi-pension.
- Le fonds social lycéen pour toutes dépenses exceptionnelles liées à la scolarité et la santé de votre enfant.

Fait à Saint-André, le .....

Signature de l'élève

Signature du père

Signature de la mère

Signature du tuteur

Je soussigné..... responsable légal

- Accepte de recevoir des SMS du lycée  
 Refuse de recevoir des SMS du lycée

## Liste des pièces à fournir :

Le jour de l'inscription, le responsable légal devra se munir de:

- photocopies des 2 bulletins semestriels de troisième pour les inscriptions en seconde.
- photocopies des 3 bulletins de 2<sup>nd</sup>e pour les inscriptions en 1<sup>ère</sup> (pour les nouveaux élèves)
- photocopies des 3 bulletins de 1<sup>ère</sup> pour les inscriptions en terminale (pour les nouveaux élèves)
- 4 photos d'identité récentes (au dos nom et prénoms) uniquement pour la Vie Scolaire.
- 1 photocopie d'un justificatif d'adresse datant de moins de trois mois et/ou attestation d'hébergement (si hébergé)
- Le certificat de radiation (**EXEAT**) et avis d'affectation.
- **Pour les parents divorcés ou séparés, fournir une photocopie de la décision de justice**
- Attestation d'assurance scolaire
- La copie du livret de famille + originale
- **Demi-pension :**
- 1 photo d'identité (uniquement pour les nouveaux demi-pensionnaires)
- 1 Chèque de 50€ à l'ordre de l'agent comptable pour les non boursiers, attestation pour les boursiers

### **INFIRMERIE :**

Les élèves atteints d'allergie alimentaire ainsi que de troubles de la santé **évoluant sur une longue période** sont susceptibles de nécessiter la mise en place d'un projet d'Accueil Individualisé (PAI) l'infirmière met à votre disposition le document. Le PAI est à renouveler à chaque rentrée scolaire.

Pour les nouveaux arrivants :

- Fournir la fiche d'urgence remplie intégralement.
- Fournir les 2 photocopies **agrafées** des vaccinations du carnet de santé sur lesquelles seront notés **obligatoirement** nom, prénom, date de naissance et classe de l'élève. Si un retard de vaccination est constaté, l'élève devra apporter à l'infirmière le carnet de santé pour une mise à jour.

## TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Les manuels scolaires peuvent être retirés le jour de l'inscription au lycée auprès des associations des parents d'élèves.